附件：

东南大学成贤学院举办形势报告会和哲学社会科学

报告会、研讨会、讲座、论坛等活动审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动主题 |  | | | | | |
| 活动地点 |  | 现场负责人 |  | | 联系方式 |  |
| 活动时间 |  | 参会人数 |  | | | |
| 参加人员范围 | □全校师生 □本单位师生 □仅面向学生 | | | | | |
| 主 讲 人  基本情况 | 姓 名 | 国 籍 | 民 族 | 工 作 单 位 | | |
|  |  |  |  | | |
| 主 讲 人  简 介 | （主讲人研究方向、主要思想、学界或社会影响力等；可另附页） | | | | | |
| 活动内容  简 介 | （可另附页） | | | | | |
| 主办单位  审查意见 | （各单位举办活动由本单位党政负责人审查；如邀请境外人员参会或主讲，由发展合作处审查；如活动由校级团学组织举办，由团委审查。）  单位负责人签字： 单位（盖章）  年 月 日 | | | | | |
| 分管校领导 审批意见 | 签字：  年 月 日 | | | | | |

说明：本表一式三份，审批签章后，主办单位、审批单位、党政办公室各留存一份。